



Ouders van een Overleden Kind
Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	19
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	20

Ondertekening

Ondertekening bestuur	22
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Ouders van een Overleden Kind over boekjaar 2025 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 18 mei 2026

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	646		500	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	133.573		134.086	
		134.219		134.586
		<u>134.219</u>		<u>134.586</u>
		<u>134.219</u>		<u>134.586</u>

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	124.978	127.803
Bestemmingsreserves	-	-
	124.978	127.803
Bestemmingsfondsen	-	-
Voorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	9.241	6.783
	<u>134.219</u>	<u>134.586</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BATEN			
Baten van particulieren	59.291	55.000	57.001
Baten van bedrijven	2.475	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	80.984	78.150	75.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	<u>142.749</u>	<u>133.150</u>	<u>132.001</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	-	-	-
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>142.749</u></u>	<u><u>133.150</u></u>	<u><u>132.001</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	63.982	66.100	41.044
Informatievoorziening	57.393	54.600	57.181
Belangenbehartiging	2.191	3.000	3.049
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>123.566</u>	<u>123.700</u>	<u>101.273</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	22.958	27.200	22.484
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>146.524</u></u>	<u><u>150.900</u></u>	<u><u>123.757</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	950	-	1.229
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>950</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.229</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>-/- 2.825</u></u>	<u><u>-/- 17.750</u></u>	<u><u>9.473</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 2.825	-/- 17.750	10.171
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-/- 698
	<u><u>-/- 2.825</u></u>	<u><u>-/- 17.750</u></u>	<u><u>9.473</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De vereniging heeft ten doel de hulpverlening aan ouders, broers en zussen van een overleden kind, door ouders die zelf een kind verloren hebben. Zij heeft bovendien ten doel de nazorg van de ouders van een overleden kind te bevorderen door de daartoe meest aangewezen personen en instanties, zoals artsen, ziekenhuizen, justitie en andere(n). De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. individuele kontakten te bevorderen om ouders van een overleden kind bij te staan;
- b. gespreksgroepen te vormen om samen ervaringen en emoties te verwerken;
- c. een centraal contactadres en regionale contactadressen in stand te houden om de hulpvrager en de hulpverlener met elkaar in contact te brengen;
- d. het stimuleren van regionaal overleg;
- e. het verzorgen van interne publicaties, onder andere de rondzendbrief;
- f. het verzorgen van externe publicaties om bekendheid te geven aan de vereniging;
- g. alle andere wettige middelen.

Oprichting en inschrijving

Ouders van een Overleden Kind, statutair gevestigd in Amstelveen, kantoorhoudende te Amstelhoven 5, 1181 PA Amstelveen is opgericht op 17 januari 1981 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40595773.

ANBI

Ouders van een Overleden Kind is sinds 1 januari 2012 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 815836508.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 80.195,- worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2025	2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen contributie	500	-
Voortuitbetaalde kosten	80	-
Nog te ontvangen bedragen	66	500
	<u>646</u>	<u>500</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening	13.573	63.389
Spaarrekening	120.000	70.697
	<u>133.573</u>	<u>134.086</u>

RESERVES EN FONDSEN

Algemene reserve

	2025	2024
Stand per aanvang boekjaar	127.803	117.632
Resultaatbestemming	-/- 2.825	10.171
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>124.978</u>	<u>127.803</u>

Bestemmingsfonds Barbara Weultjes

Stand per aanvang boekjaar	-	698
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-/- 698
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>

Het bestemmingsfonds Barbara Weultjes werd opgericht ter nagedachtenis aan een gewaardeerde vrijwilliger die zich jarenlang heeft ingezet voor de vereniging en specifiek de werkgroep Verbonden Broers en Zussen. De werkgroep VBZ is dan ook de toegewezen bestemming van dit fonds. Een van de belangrijkste kosten van 2024 betrof €500,- voor de productie van een film over een overleden broer, waarmee een waardevolle bijdrage is geleverd aan de thematiek en missie van de werkgroep. Door deze en andere activiteiten is de resterende €698,- in het fonds volledig besteed en per 31 december 2024 opgeheven. De gemaakte kosten zijn in lijn met de doelstelling van het fonds en hebben bijgedragen aan de voortzetting van de activiteiten van de werkgroep.

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	4.365	2.019
Nog te ontvangen facturen over boekjaar	4.876	1.615
Terug te betalen subsidie verslagjaar	-	3.150
	<u>9.241</u>	<u>6.783</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	begroot 2025	2024
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	58.015	55.000	56.249
Donaties	1.275	-	753
	<u>59.291</u>	<u>55.000</u>	<u>57.001</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven*	2.475	-	-
	<u>2.475</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	80.984	78.150	78.150
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-/- 3.150
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>80.984</u>	<u>78.150</u>	<u>75.000</u>

* In 2025 heeft de organisatie een donatie ontvangen ter hoogte van €2.475,- van Patty Duijn Holding B.V.. Deze donatie komt volledig ten gunste van de regio Noord-Holland.

De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter

LASTEN

Lotgenotencontact

Landelijke dag

	2025	begroot 2025	2024
Zaalhuur en catering	10.356	-	10.259
Overige kosten	1.061	-	1.133
Workshops	384	-	215
Communicatie	365	-	-
Sprekers	-	-	2.401
	<u>12.165</u>	<u>14.000</u>	<u>14.008</u>

Werkgroep voor elkaar

Overige kosten	3.024	-	1.058
Sprekers/workshops	2.445	-	1.481
Zaalhuur en catering	795	-	1.050
Af: deelnemersbijdragen werkgroep voor elkaar	-/- 340	-	-
	<u>5.923</u>	<u>6.000</u>	<u>3.589</u>

Werkgroep verbonden broers en zussen

Overige kosten	736	-	682
Reiskosten	148	-	-
Sprekers/workshops	54	-	201
	<u>938</u>	<u>900</u>	<u>883</u>

Regionale activiteiten

Algemeen	-	-	333
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>333</u>

Regio's

Noord Holland*	4.779	-	825
Overijssel	2.402	-	1.788
Utrecht	2.357	-	653
Noord Brabant	1.964	-	2.010
Flevoland	1.743	-	1.223
Gelderland West	1.181	-	469
Drenthe	844	-	1.102
Zeeland	898	-	104
Friesland	699	-	1.968
Zuid Holland	659	-	304
Gelderland Oost	356	-	522
Groningen	-	-	61
Limburg	-	-	49
	<u>17.884</u>	<u>19.500</u>	<u>11.077</u>
	<u>17.884</u>	<u>19.500</u>	<u>11.410</u>

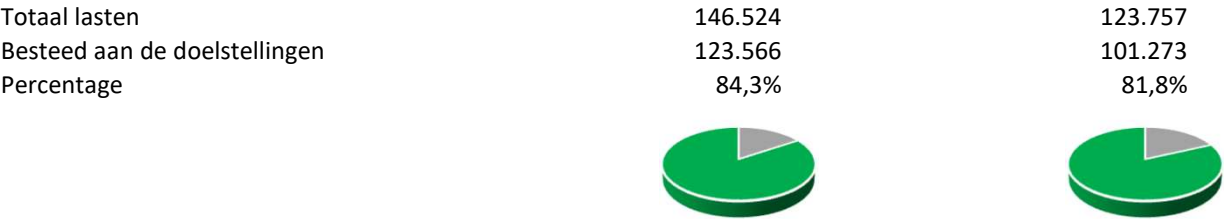
* In 2025 heeft de organisatie een donatie ontvangen ter hoogte van €2.475,- van Patty Duijn Holding B.V.. Deze donatie komt volledig ten gunste van de regio Noord-Holland.

	2025	begroot 2025	2024
Ouderweekend			
Zaalhuur en hotel	6.469	10.000	8.347
Begeleiding	882	-	835
Overige kosten	323	-	104
Workshops	174	-	42
Af: deelnemersbijdrages	-/- 2.710	-/- 2.300	-/- 2.286
	<u>5.138</u>	<u>7.700</u>	<u>7.042</u>
Training lotgenotencontact			
Reiskosten	1.427	-	674
Zaalhuur en catering	975	-	3.437
Overige kosten	325	-	-
	<u>2.727</u>	<u>3.000</u>	<u>4.112</u>
Lotgenotencontact algemeen			
Algemene kosten en communicatie	19.206	15.000	-
	<u>19.206</u>	<u>15.000</u>	<u>-</u>
Informatievoorziening			
Nabij en Erbij *1			
Verzendkosten	12.366	8.000	7.205
Opmaak/vormgeving	8.984	29.350	23.391
Redactiekosten	8.935	4.150	126
Drukkosten	6.713	500	380
Overige kosten	2.063	400	446
Reiskosten	112	100	63
	<u>39.172</u>	<u>42.500</u>	<u>31.609</u>
*1 In voorgaande jaren zijn alle externe ondersteuningskosten voor het blad Nabij en Erbij volledig onder opmaak/vormgeving geadministreerd. In het huidige boekjaar is besloten deze kosten onder te verdelen over de verschillende kostenposten om beter inzicht te geven in de daadwerkelijke kosten. Hierdoor wijken de kosten van 2025 af van de begrote kosten en het voorgaande boekjaar.			
Website, podcast en socials			
Uitbesteed werk	13.987	8.000	22.046
Domeinregistratie en hosting	3.580	3.500	3.069
Podcast	157	200	157
	<u>17.724</u>	<u>11.700</u>	<u>25.272</u>
Foldermateriaal			
Foldermateriaal	497	400	299
	<u>497</u>	<u>400</u>	<u>299</u>
Belangenbehartiging			
Voorlichting/gastlessen			
Reiskosten	1.304	2.000	2.380
Zaalhuur en catering	781	500	506
Training voorlichting	85	-	-
Onkosten	22	250	163
Readers e.d.	-	250	-
	<u>2.191</u>	<u>3.000</u>	<u>3.049</u>

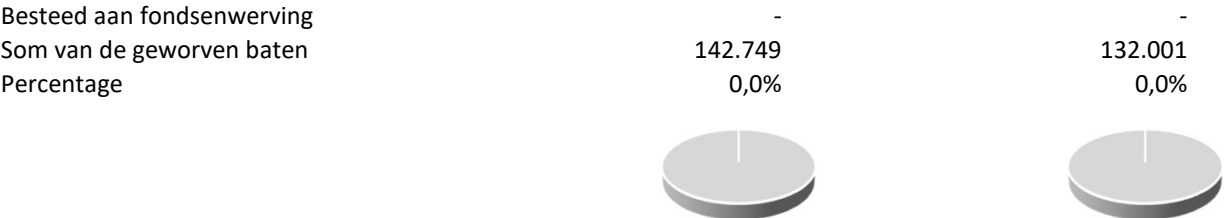
	2025	begroot 2025	2024
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Leden/donateuradministratie	11.151	-	10.350
Financiële administratie	8.518	-	8.102
	<u>19.670</u>	<u>23.000</u>	<u>18.453</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Bestuur - aansprakelijkheidsverzekering	422	450	407
Bestuur - reis/onkostenvergoedingen	386	600	270
Bestuur - vergaderlocaties en catering	111	400	337
Bestuur - overige bestuurskosten	62	-	-
Vrijwilligers reiskostenvergoeding	-	100	689
Vrijwilligerskosten niet toe te rekenen	-	100	234
	<u>981</u>	<u>1.650</u>	<u>1.936</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Representatiekosten	1.264	1.250	1.140
Bankkosten	811	800	687
Automatisering/ICT/Internet/Telefoon	224	200	181
Kosten notaris, KVK, ANBI-status	9	-	-
Kantoorbenodigdheden	-	100	44
Overige kosten	-	200	43
	<u>2.308</u>	<u>2.550</u>	<u>2.095</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	950	-	1.229
	<u>950</u>	<u>-</u>	<u>1.229</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen



Percentage fondsenwerving



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Lilly Buurke
Voorzitter en interim penningmeester

Baps de Vries
Algemeen bestuurslid

Nicole Hiraki
Algemeen bestuurslid