



STATUTENWIJZIGING

Ouders van een Overleden Kind, Landelijke Zelfhulporganisatie

Op eenentwintig september tweeduizend zesentwintig verscheen voor mij, mr. _____ Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____ de heer **Robert Ernst Appelman**, te dezer zake met gekozen adres te 1181 PA _____ Amstelveen, Amstelhoven 5, geboren te Oostzaan op dertien mei _____ negentienhonderdnegenenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand _____ van een geldig legitimatiebewijs, _____ handelend als bestuurder van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____ **Ouders van een Overleden Kind, Landelijke Zelfhulporganisatie**, statutair _____ gevestigd te Nieuw Vennep, kantoorhoudende te 1181 PA Amstelveen, _____ Amstelhoven 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40595773, _____ hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 20.4. van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te _____ leggen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op vijf juli _____ negentienhonderddrieëntachtig verleden voor mr. K.W. Roeda, destijds notaris _____ te Velsen. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drieëntwintig juli tweeduizend verleden voor mr. L.F. van Loenhoud, destijds _____ notaris te Noordwijkerhout. _____
3. Op elf september tweeduizend zesentwintig heeft de algemene vergadering _____ van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____ ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Ouders van een Overleden Kind, Landelijke _____ Zelfhulporganisatie.** _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente **Haarlem.** _____

Artikel 2 – Doel

1. Het doel van de vereniging is: _____
 - a. het bieden van ondersteuning aan ouders die een kind hebben verloren, in alle fasen van hun (gecompliceerde) rouwproces, op alle aspecten van hun sociale en maatschappelijke leven en op de levensfase waarin zij zich _____ bevinden. De ondersteuning door lotgenoten is gericht op het bieden van _____ herkenning, troost en perspectief en op het levenslang leren dragen van _____ het verlies. _____
 - b. het bieden van ondersteuning aan broers en zussen die een broer of zus _____ hebben verloren; _____
 - c. het genereren van publiciteit en het verzorgen van voorlichting om rouw _____ bespreekbaar te maken; _____en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____ zijn. _____
2. Onder 'ouders' als bedoeld in lid 1 sub a worden verstaan: personen die een _____ kind hebben verloren, ongeacht de oorzaak van overlijden of de leeftijd van het _____



- kind ten tijde van het overlijden. Hieronder worden eveneens begrepen _____
kinderen die vóór de geboorte zijn overleden. Tot ouders worden _____
medegerekend pleegouders, adoptiefouders en personen die feitelijk de zorg _____
voor en opvoeding van het overleden kind op zich hadden genomen. _____
3. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het organiseren van individuele ondersteuning en groepsgesprekken voor _____
lotgenoten; _____
 - b. het organiseren van ontmoetingen voor lotgenoten, zowel op regionaal als _____
op landelijk niveau; _____
 - c. het publiceren van verhalen van en voor lotgenoten, onder meer via de _____
website en het (digitale) verenigingsblad; _____
 - d. de ondersteuning van lotgenoten van activiteiten en verhalen waarbij _____
maatschappelijke, sociale thema's en levensfase thema's worden _____
besproken; _____
 - e. het geven van bekendheid aan de activiteiten van de vereniging, onder _____
meer door middel van de nieuwsbrief, website en agenda; _____
 - f. publiciteit genereren bij alle vormen van media; relevante _____
maatschappelijke organisaties gericht op het bespreekbaar maken van alle
aspecten bij rouwen om een overleden kind. _____
 - g. het geven van voorlichting over alle aspecten van verlies en rouw om een _____
kind, broer of zus aan maatschappelijke organisaties, werkgevers en _____
zorgorganisaties, teneinde dit onderwerp bespreekbaar te maken in de _____
samenleving. Hierdoor worden ouders ondersteund bij hun _____
maatschappelijk- en sociaal functioneren. _____
 - h. al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
- a. ouders van een overleden kind, met inachtneming van het dienaangaande _____
bepaalde artikel 2 lid 2; en _____
 - b. broers en zussen ouder dan achttien jaar alsmede de grootouders van een _____
overleden kind en/of van overleden broers en zussen. _____
- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het _____
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het _____
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De _____
algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door
haar ingestelde commissie. _____
3. Het bestuur houdt een (digitaal) ledenregister bij, waarin de namen en (e- _____
mail)adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten _____
niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene _____
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de _____
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het
beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het _____
lid geschorst. _____



Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden – het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft – het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen – pas eindigt aan het – eind van het volgende boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere – omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een – maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen – zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan – niet op hem van toepassing.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een – maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere – rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de – oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het – bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het – lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten – opzichte van de vereniging niet nakomt; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het – lidmaatschap te laten voortduren.Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het – lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft – verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van – een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de – ontzetting.
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met – de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op – onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft – verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in – kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene – vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de – algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid – waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting –



wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn.
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen.



Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van het rooster van aftreden één jaar is of korter is dan één jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van één jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
- door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door



een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Een bestuurder kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____
Bovendien is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
Een bestuurder kan zijn stem voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het bestuur toch bevoegd het bestuursbesluit te nemen. _____

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____



2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen _____ als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische _____ weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is _____ tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____ opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de _____ vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op _____ zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden _____ gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor _____ besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of _____ geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van _____ een geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder _____ niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____ rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die _____ uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____



De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur –



een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle _____
bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar _____
voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, –
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen _____
onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____
afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____
en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de _____
begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de –
vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____
bijeenoepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea _____
wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____
ledenregister. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een _____
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van _____
het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere _____
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en _____
leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn _____
ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen _____
schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid heeft één stem. _____



- Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____
namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. _____

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. _____

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke _____



stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden —
uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden —
herroepen. —

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als —
dit met voorkennis van het bestuur is genomen. —
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - —
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de —
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet
oprechtsgeldige wijze plaatsgevonden. —

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het —
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een —
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon —
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening —
worden vastgesteld. —

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van —
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de —
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van —
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen
vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de
dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële —
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot —
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 —
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 21 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
ontbinding. —
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —
liquidatiesaldo vastgesteld. —



Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het—
handelsregister. —

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen —
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen —
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. —

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: —
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. —

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. —
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor —
de vereffening van haar vermogen nodig is. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. —
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie'
aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
overeenstemming is met het doel van de vereniging. —
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het —
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. —
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
handelsregister. —

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. —
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de—
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het —
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. —
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag —
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. —

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: —

- 1 In afwijking van het bepaalde in de statuten omtrent de plaats van de algemene
vergadering kan het bestuur besluiten een algemene vergadering uitsluitend —
langs elektronische weg te houden, zonder dat daarvoor een fysieke —
vergaderlocatie wordt aangewezen. Dit geldt voor de jaarvergadering als —
bedoeld in artikel 14 lid 2 alsmede voor bijzondere algemene vergaderingen als
bedoeld in artikel 15. —
2. Een besluit van het bestuur als bedoeld in lid 1 kan slechts worden genomen —
indien wordt voldaan aan elk van de volgende voorwaarden: —



- a. de vergadering wordt gehouden via een elektronisch communicatiemiddel – dat voor alle stemgerechtigde leden toegankelijk is; _____
 - b. de stemgerechtigden kunnen via dat middel worden geïdentificeerd, _____ rechtstreeks kennis nemen van de verhandelingen op de vergadering en – het stemrecht uitoefenen; _____
 - c. de stemgerechtigden kunnen via dat middel deelnemen aan de _____ beraadslaging; en _____
 - d. het bestuur heeft uiterlijk veertien (**14**) dagen vóór de vergadering via de in artikel 15 lid 2 bedoelde wijze mededeling gedaan van het digitale karakter van de vergadering. _____
3. De oproeping tot een volledig digitale vergadering vermeldt in plaats van de _____ plaats van de vergadering de toegangsgegevens en technische vereisten die _____ noodzakelijk zijn voor deelname aan de digitale vergaderomgeving. De _____ oproepingstermijn van ten minste veertien dagen als bedoeld in artikel 16 lid 3 – blijft onverkort van toepassing. _____
4. Het bestuur is bevoegd technische voorwaarden te stellen aan de te gebruiken – apparatuur en programmatuur voor deelname. Deze voorwaarden worden ten – minste veertien (**14**) dagen vóór de vergadering via de in artikel 15 lid 2 _____ bedoelde wijze bekendgemaakt. Een lid dat als gevolg van een technische _____ storing buiten zijn schuld niet (langer) kan deelnemen aan de vergadering, _____ wordt geacht aanwezig te zijn geweest voor het tijdstip waarop de storing _____ intrad; dit heeft geen gevolg voor de geldigheid van de vergadering of de in die – vergadering genomen besluiten. _____
5. Dit artikel is van toepassing met ingang van het moment waarop de Wet digitale algemene vergadering privaatrechtelijke personen in werking treedt. Tot die _____ datum blijven de overige bepalingen van deze statuten met betrekking tot de – wijze van vergaderen onverminderd van kracht. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- de notulen. _____

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend terwijl diens identiteit door mij, _____ notaris, is vastgesteld. _____

De verschenen persoon, en, voor zover deze niet dezelfde is, de partij, is door mij, _____ notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te _____ nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon – en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte _____ voortvloeien aan de verschenen persoon uiteengezet. _____

Deze heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben _____ genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te – stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)



CHD/2026.1438.01

HAK & REIN VOS
NOTARISSEN



- 14 -

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned below the text 'UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT'.